

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фролова Наталья Владимировна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.12.2024 10:33:54
Уникальный программный ключ:
45e13362aa901270b2346f049a30abf6558cb2fd

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки


Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)


Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Социальная работа с молодежью
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования
Зав. кафедрой ПиППО к.п.н., доцент Мушкина И.А.	Составитель: к.п.н., доцент Михалькова О.А.

Сочи, 2024


Программа практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью»;
- на основании учебного плана направления 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

Программу практики составили: 


Внешний эксперт: МОБУ СОШ № 14 г. Сочи,
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.
директор Шаталович О.И. 

Программа практики практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от 4. 03. 2024г., протокол №7

Руководитель ОПОП, 

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 11 от 4. 03. 2024г.

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__
учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__
учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__
учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2. Задание на практику	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	9
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	10
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	11
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	13
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
5.1.1 Литература	15
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5.1.3 Нормативные документы	15
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	15
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями учебной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» направления 39.03.02 «Социальная работа» профиля «Социальная работа с молодежью» является формирование у студента компетенций и приобретения опыта научно-исследовательской работы в области организационно-социальной деятельности, формирования навыков самостоятельного решения социально-практических задач в сфере социальной работы с молодежью.

Задачами учебной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

1. сформировать у студентов навыки первичных профессиональных умений;
2. расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация профессиональной деятельности в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, использование моделей и актуальных методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
3. развить умение ориентироваться в социальной работе как профессиональной деятельности.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки является практикой по получению профессиональных умений и навыков. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем учебной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в ЗЕТ – 3 (108 часов). Продолжительность практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» - 2 недели.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и ознакомлением с особенностями практической деятельности применения этих знаний в профессиональной деятельности.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются: Психология; Введение в профессию; Педагогика; Социология социальной работы; Социальная диагностика; Социальная статистика; Тренинг безбарьерного общения; Теория социальной работы; Основы социальной медицины; Методика социальной работы; Социальная психология; Психология развития и возрастная психология; Правовое обеспечение в социальной работе; История социальной работы; Социальное проектирование.

Перед прохождением учебной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки студент должен:

Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологию системного подхода для решения профессиональных задач; способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; принципы работы современных информационных технологий; научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком

профессиональном уровне; основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг; показатели оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач.

Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы; профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества. применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения.

Владеть: навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений; различными методиками для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты; навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач; различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям; навыками работы с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок; способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне.

Прохождение учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является условием для освоения следующих дисциплин и практик: Социальная работа как профессиональная деятельность, Иностранный язык, Организационное поведение, Социальная информатика, Социология, Философия, История (история России, всеобщая история), История социальной работы.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в форме практической подготовки

В результате прохождения данной производственной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь демонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Владеть принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать анализ и систему разнородных данных, процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть анализом и систематизацией разнородных данных, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений Уметь применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений Владеть навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Уметь демонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Владеть способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть анализом альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработкой плана, способами определения целевых этапов и основных направлений работы

		<p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	<p>Знать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты Уметь использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты Владеть различными методиками для разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также возможностью рассчитывать ресурсные затраты</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий Уметь демонстрировать понимание принципов работы современных информационных технологий Владеть пониманием принципов работы современных информационных технологий</p>
		<p>ОПК-1.2 Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать современные информационные технологии для решения профессиональных задач Уметь применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач Владеть знаниями о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач</p>
		<p>ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать навыки использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач Уметь использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач Владеть навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ОПК-2.1 Знает различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне</p>	<p>Знать различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне Уметь использовать различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне Владеть различными научными и практическими подходами к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне</p>

		<p>ОПК-2.2 Умеет применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы</p>	<p>Знать применение полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы Уметь применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы Владеть умением применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы</p>
		<p>ОПК-2.3 Владеет различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям</p>	<p>Знать различные технологии социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям Уметь владеть различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям Владеть различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг</p>	<p>Знать основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг Уметь использовать основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг Владеть знаниями об основных положениях международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг</p>

		<p>ОПК-3.2 Умеет профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества.</p>	<p>Знать специальную терминологию в области стандартизации социальных услуг; критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; систематизацию и обобщение информации, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества. Уметь профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества. Владеть навыками пользования специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества.</p>
		<p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок</p>	<p>Знать работу с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок Уметь работать с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок Владеть навыками работы с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок</p>

ОПК-4	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1 Знает показатели оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач	Знать показатели оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач Уметь реализовывать социальную работу с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач Владеть показателями оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач
		ОПК-4.2 Умеет применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения	Знать оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения Уметь применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения Владеть навыками применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения
		ОПК-4.3 Владеет способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне	Знать способы применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне Уметь владеть способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне Владеть способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет зет 3/ 108 часов. Контактная работа – 4 часа.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап			
	Установочная конференция	Информирование о требованиях к выполнению заданий практики, прояснение содержания заданий на практику	2	дневник, индивидуальное задание
	Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по	Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения	8	Журнал инструктажа по технике безопасности, рабочий план
		Этап 2. Ознакомление с		

	социальной работе в учреждении	техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Этап 3. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		практики
2	Основной этап			
	Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения	Этап 4. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Этап 5. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.	88	дневник отчет индивидуальное задание
3	Завершающий этап			
	Раздел 3. Подготовка и написание отчета с учетом индивидуальных заданий	Этап 6. Оформление отчета по практике Этап 7. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий	8	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
	Зачет с оценкой	Итоговая конференция, защита отчета по практике	2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
		Всего часов:	108	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1 – Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в учреждении – знакомство с нормативной документацией, знакомство с текущей и плановой документацией в сфере социальной работы с молодежью.

Задачи: Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями в сфере социальной работы с молодежью.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Задание 2 – Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения в сфере социальной работы с молодежью.

Задачи: Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. в сфере социальной работы с молодежью.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Задание 3 – Подготовка и написание отчета с учетом индивидуальных заданий в сфере социальной работы с молодежью.

Задачи: Оформление отчета по практике. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий в сфере социальной работы с молодежью.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) по прохождению практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем организации (базой практики).

В промежуточную аттестацию по практике обучающихся входят собственно предоставленная документация, а также защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Защита практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
-----------------	--	--	-----------	--------------------

	компетенции			
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	1,2,3	Дневник, отчет
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	1,2,3	Дневник, отчет
ОПК-1	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ОПК-1.2 Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач	1,2,3	Дневник, отчет
ОПК-2	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Знает различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне ОПК-2.2 Умеет применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы ОПК-2.3 Владеет различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям	1,2,3	Дневник, отчет
ОПК-3	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Знает основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг	1,2,3	Дневник, отчет

		<p>ОПК-3.2 "Умеет профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества."</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок</p>		
ОПК-4	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-4.1 Знает показатели оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.2 Умеет применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения</p> <p>ОПК-4.3 Владеет способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне</p>	1,2,3	Дневник, отчет

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

1. Какие документы регламентируют деятельность учреждения, на базе которого проходила практика?
2. Какие функции выполняет специалист по социальной работе?
3. С какой документацией работает специалист по социальной работе?
4. Опишите штатную структуру учреждения.
5. Опишите структуру подразделений учреждения.
6. Какие функции выполняют эти подразделения?
7. Что входит в текущую документацию учреждения?
8. Что входит в отчетную документацию учреждения?
9. Что входит в плановую документацию учреждения?
10. Расскажите об этапах выполнения индивидуального задания в сфере социальной работы с молодежью.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

5.1.1 Литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102329.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Скавинская, Е. Н. Основы конфликтологии : учебно-методическое пособие / Е. Н. Скавинская. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109054.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Светлов, В. А. Конфликт и эволюция : монография / В. А. Светлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8246.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гаврилюк, Н. П. Педагогическая конфликтология : монография / Н. П. Гаврилюк, Н. А. Зыкова. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-00047-578-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118992.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyuzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	1 Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	2 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	3 Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	5 Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	6 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	7 КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки студентов по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-0003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-0003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении места учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.