

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаидамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 22.08.2024 11:25:24
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета



Макаревская Ю.Э.

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРИКОД

Иваненко А.В.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении»

Шифр и направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация(степень) выпускника	магистр
Наименование программы магистра	Менеджмент многоуровневой образовательной организации
Форма обучения	очно-заочная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора

2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекц. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	28	14	-	66	-	-	Зачет
Итого:	108/3	28	14	-	66	-	-	Зачет

Сочи 2023 г.

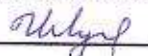
Лист согласования рабочей программы дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении»

Рабочую программу составила:

Ховякова А.Л., к.п.н., доцент кафедры ПиППО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой  Мушкина И.А.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении» является включение магистрантов в процесс овладения совокупностью знаний, умений и компетенций в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и руководства им в различных его звеньях.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с управленческой деятельностью руководителя системы дошкольного образования.
2. Усвоение общих закономерностей педагогического менеджмента, способов и стилей управления, изучение основных функций руководителя ДОО.
3. Обучение общим основам организации и управления деятельностью ДОО.
4. Формирование умений анализировать, оценивать, разрабатывать документацию, лежащую в основе деятельности ДОО, использовать ее для управления дошкольным образованием.
5. Формирование умения анализировать и оценивать педагогические процессы в дошкольном образовательном учреждении, делать объективные заключения и выводы о деятельности воспитателей и узких специалистов, уровнях развития детей.
6. Овладение основами проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в ДОО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методы и технологии в психолого-педагогической деятельности Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Педагогическая практика Организационно-управленческая практика, Комплексная практика Преддипломная практика
ПК-1 Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Управление качеством образования Основы экспертной и контрольно-надзорной деятельности в сфере образования Проектирование и экспертиза образовательных систем Педагогическая рискология Управление образовательным процессом Организационно-управленческая практика, Комплексная практика
ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	Менеджмент образовательной организации Менеджмент в системе профессионального образования Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах Проектирование и экспертиза образовательных систем

	Педагогический менеджмент Педагогическая рискология Управление образовательным процессом Организация документооборота в образовательной организации Организация электронной информационно-образовательной среды Организационно-управленческая практика, Комплексная практика
--	---

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать: техники преодоления возникающих в коллективе разногласий и конфликтов, разработанные в теории менеджмента ДОО Уметь: намечать пути преодоления возникающих в коллективе ДОО разногласий и конфликтов, используемые руководителем при управлении ДОО Владеть: приемами разрешения возникающих в коллективе ДОО разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.2. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: основы прогнозирования результатов личных и коллективных действий при управлении, разработанные в теории менеджмента ДОО Уметь: прогнозировать возможные последствия личных и коллективных действий при управлении ДОО Владеть: алгоритмом прогнозирования возможных последствий собственных и общих действий при управлении ДОО
	УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: специфику планирования работы коллектива для достижения общих поставленных целей, разработанного в теории менеджмента ДОО Уметь: намечать пути организации работы коллектива ДОО в соответствии с нормами менеджмента ДОО Владеть: приемами распределения поручений и делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений в коллективе, с учетом знаний о менеджменте ДОО

Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен проводить экспертизу образовательной среды и определять административные ресурсы развития образовательной организации	ПК-1.1. Демонстрирует способность анализа образовательной среды, ее структурных элементов	Знать: структурные элементы образовательной среды ДОО, разработанные в теории менеджмента Уметь: анализировать параметры образовательной среды, с учетом знаний о менеджменте ДОО Владеть: основами экспертной оценки параметров образовательной среды ДОО в соответствии с нормами менеджмента
	ПК-1.2. Применяет методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации	Знать: используемые для анализа развития ДОО современные методики и технологии, разработанные в теории менеджмента Уметь: осуществлять отбор методик и технологий для проведения экспертной оценки развития ДОО Владеть: основами применения методик и технологий экспертной оценки при анализе развития ДОО, с учетом знаний о менеджменте
	ПК-1.3. Готов к осуществлению экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации	Знать: технологию проведения экспертизы образовательной среды в ДОО, разработанную в теории менеджмента Уметь: определять административные ресурсы развития ДОО по итогам проведенной экспертизы на основе норм менеджмента ДОО Владеть: приемами качественной и количественной обработки результатов исследования образовательной среды ДОО
ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации	ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента	Знать: принципы, методы, функции, организационную структуру менеджмента в ДОО Уметь: намечать пути реализации технологии менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС ДО и разработанными управленческими нормами Владеть: алгоритмом реализации современной технологии менеджмента в ДОО
	ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности	Знать: особенности использования методов и приемов менеджмента в ДОО Уметь: анализировать условия и качественные показатели применения методов и приемов в профессиональной деятельности руководителя ДОО Владеть: основами проектирования методов и приемов менеджмента в ДОО
	ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента	Знать: специфику технологий управления в системе педагогического менеджмента в ДОО Уметь: определять перспективы развития дошкольного образования и использования технологий менеджмента Владеть: приемами установления взаимосвязи между направлениями развития системы дошкольного образования и технологией менеджмента

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
Раздел 1. Менеджмент ДОО в системе управления образованием						
1	Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе.	5	2	-		3
2	Государственная регламентация образовательной деятельности.	5	2	-		3
Раздел 2. Научные основы менеджмента ДОО						
3	Предмет и сущность менеджмента ДОО.	5	2	-		3
4	Подходы к содержанию управления ДОО.	5	2	-		3
5	Организационная структура менеджмента ДОО.	9	2	2		5
6	Управленческий цикл.	5	2	-		3
7	Функции менеджмента ДОО.	9	2	2		5
8	Методы менеджмента ДОО, их классификация.	11	2	2		7
Раздел 3. Организация менеджмента ДОО						
9	Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к финансовым, кадровым, материально-техническим, психолого-педагогическим условиям.	5	2	-		3
10	Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО.	11	2	2		7
11	Управление педагогическими инновациями в ДОО.	5	2	-		3
12	Технология разработки планов ДОО.	11	2	2		7
13	Стиль, методы и формы работы с кадрами.	11	2	2		7
14	Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования.	11	2	2		7
	Зачет					
Итого:		108	28	14		66

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
Раздел 1. Менеджмент ДОО в системе управления образованием		
1	Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе.	Государственно-общественная система управления образованием. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды ДОО. Задачи и перспективы развития дошкольного образования на современном этапе. Обусловленность технологий менеджмента направлениями развития системы дошкольного образования.
2	Государственная регламентация образовательной деятельности.	Лицензирование образовательной деятельности (выявление возможностей дошкольного учреждения для реализации программ дошкольного образования). Государственная аккредитация образовательной деятельности (оценка качества образовательной деятельности дошкольного учреждения). Государственный контроль и надзор в сфере образования (текущая проверка образовательной деятельности дошкольного учреждения – инспектирование).
Раздел 2. Научные основы менеджмента ДОО		
3	Предмет и сущность менеджмента ДОО.	Понятие, цель и сущность менеджмента дошкольного образовательного учреждения. Особенности управленческой системы ДОО в условиях экономики рыночного типа. Принципы менеджмента ДОО.
4	Подходы к содержанию управления ДОО.	Системный, процессный, ситуационный, исследовательский, интегративный подходы к управлению ДОО. Сравнительный анализ подходов к реализации технологий менеджмента в ДОО.
5	Организационная структура менеджмента ДОО.	Органы государственного и общественного управления: специфика функций. Содержание и характер взаимодействия между уровнями управления и подразделениями.
6	Управленческий цикл.	Управленческий цикл как комплекс управленческих функций. Планирование работы коллектива для достижения общих поставленных целей, разработанного в теории менеджмента ДОО.
7	Функции менеджмента ДОО.	Общая характеристика и специфика функций. Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная функции.
8	Методы менеджмента ДОО, их классификация.	Организационно-распорядительные (административные); психолого-педагогические; экономические методы. Характеристика, условия применения и качественные показатели эффективности применения различных методов управления.
Раздел 3. Организация менеджмента ДОО		
9	Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к финансовым, кадровым, материально-техническим, психолого-педагогическим условиям.	Федеральный государственный образовательный стандарт и Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Организация целенаправленного процесса развития учреждения в соответствии с его статусом. Структурные элементы образовательной среды ДОО, разработанные в теории менеджмента. Особенности планирования работы коллектива ДОО для достижения общих поставленных целей. Определение путей организации работы коллектива ДОО.
10	Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО.	Методическая деятельность и ее значение в системе дошкольного образования. Типы методической работы: исследовательский, экспериментальный, коррекционный. Содержание методической работы в ДОО.
11	Управление	Актуальность инноваций в образовании. Сущность инновации.

	педагогическими инновациями в ДОО.	Организация инновационной деятельности в ДОО. Положительный результат и механизм стимулирования нововведений и организационная готовность коллектива к инновациям.
12	Технология разработки планов ДОО.	Общие подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам. Методика разработки программы развития ДОО. Методика разработки образовательной программы ДОО. Планирование работы на учебный год (годовой план ДОО). Текущее планирование работы с кадрами на месяц.
13	Стиль, методы и формы работы с кадрами.	Характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Влияние личностных качеств руководителя на стиль управления. Преодоление возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Специфика планирования работы коллектива для достижения общих поставленных целей, разработанного в теории менеджмента ДОО.
14	Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования.	Качество и эффективность контроля. Нормативные документы об организации контроля. Оценивание результативности труда. Оперативный контроль. Тематический контроль. Итоговый контроль. Независимая оценка качества образования. Отбор методик и технологий для проведения экспертной оценки развития ДОО. Применение методик и технологий экспертной оценки при анализе развития ДОО.

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
Раздел 2. Научные основы менеджмента ДОО		
1.	Организационная структура менеджмента ДОО.	Квалификационные требования, права, обязанности и сфера ответственности руководителей ДОО.
2.	Функции менеджмента ДОО.	Прогнозирование результатов личных и коллективных действий при управлении ДОО. Основы выработки, принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы работы по организации исполнения принятого решения.
3.	Методы менеджмента ДОО, их классификация.	Проектирование методов, средств, приемов управления с учетом внешних и внутренних факторов. Анализ условий и качественных показателей применения методов и приемов в профессиональной деятельности руководителя ДОО.
Раздел 3. Организация менеджмента ДОО		
4.	Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО	Формы организации методической работы с педагогическим коллективом. Содержание деятельности старшего воспитателя. Современные методики и технологии организации образовательной деятельности
5.	Технология разработки планов ДОО	реализации технологии менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС ДО и разработанными управленческими нормами. Приемы распределения поручений и делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений в коллективе ДОО.
6.	Стиль, методы и формы работы с кадрами	Планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды, организация обсуждения разных идей и мнений. Техники преодоления возникающих в коллективе разногласий и конфликтов, разработанные в теории менеджмента ДОО

7.	Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования.	Основы экспертной оценки параметров образовательной среды ДОО. Приемы качественной и количественной обработки результатов исследования образовательной среды ДОО. Оценка качества подготовки воспитанников и оценка работы ДОО. Диагностика и оценивание качества образовательного процесса. Определение административных ресурсов развития ДОО по итогам проведенной экспертной оценки.
----	---	--

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
2	Государственная регламентация образовательной деятельности.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; решение кейсов; подготовка к тестированию
3	Предмет и сущность менеджмента ДОО.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию
4	Подходы к содержанию управления ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
5	Организационная структура менеджмента ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
6	Управленческий цикл.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию
7	Функции менеджмента ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
8	Методы менеджмента ДОО, их классификация.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
9	Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к финансовым, кадровым, материально-техническим, психолого-педагогическим условиям.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
10	Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; решение кейсов; подготовка к тестированию
11	Управление педагогическими инновациями в ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; решение кейсов
12	Технология разработки планов ДОО.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
13	Стиль, методы и формы работы с кадрами.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; решение кейсов; подготовка к тестированию

14	Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования.	подготовка к устному опросу; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовка к тестированию
----	---	---

4.1.5. Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература:

1. Богославец, Л. Г. Основы управления финансовой и хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Л. Г. Богославец, Т. В. Поданёва, А. В. Болденков. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-907487-12-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126660.html> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. — Москва : Прометей, 2012. — 158 с. — ISBN 978-5-4263-0098-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18557.html> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мажаренко, С. В. Управление качеством образовательных услуг в открытой образовательной системе дошкольной организации : учебно-методическое пособие / С. В. Мажаренко ; под редакцией Т. Ф. Масловой. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-907161-23-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117433.html> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32105.html> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.03.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.
2. Органы управления системой образования РФ. Компетенции федеральных органов управления образованием.
3. Компетенции органов управления образованием субъектов федерации и муниципальных органов.
4. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, аккредитация, инспектирование.
5. Организационно-правовая база работы дошкольного учреждения.
6. Дошкольные образовательные учреждения различных видов.

7. Задачи и перспективы развития дошкольного образования на современном этапе.
8. Обусловленность технологий менеджмента направлениями развития системы дошкольного образования.
9. Понятие научного управления. Задачи управленческой деятельности.
10. Подходы к управлению современным ДОО: системный, процессный, ситуационный, исследовательский, интегративный.
11. Управление функционированием ДОО. Уровни управления в образовательном учреждении: административный и общественный.
12. Принципы менеджмента ДОО.
13. Методы управления: организационно-распорядительные; психолого-педагогические; экономические.
14. Особенности использования методов и приемов менеджмента в ДОО.
15. Требования к квалификации и должностные обязанности руководителя дошкольного учреждения.
16. Функции управления. Управленческий цикл.
17. Особенности планирования работы коллектива ДОО для достижения общих поставленных целей.
18. Сущность и принципы планирования как функции управления.
19. Целеполагание как функция управления.
20. Виды и формы планирования.
21. Разработка программы развития ДОО.
22. Годовое планирование работы в дошкольном учреждении. Основные разделы годового плана. Содержание разделов годового плана.
23. Организационная структура управления дошкольным образовательным учреждением.
24. Характеристика организационных механизмов управления.
25. Организация заведующим системы управления ДОО.
26. Техники преодоления возникающих в коллективе ДОО разногласий и конфликтов.
27. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации.
28. Виды контроля как функции управления.
29. Формы и методы контроля, осуществляемые в дошкольном учреждении. Их характеристика.
30. Методика организации контроля (методического или фронтального) в дошкольном учреждении. Планирование, содержание, особенности проведения контроля.
31. Педагогический анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением.
32. Должностные обязанности старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) дошкольной организации.
33. Основные направления в деятельности старшего воспитателя детского сада.
34. Организация и руководство педагогическим процессом в ДОО старшим воспитателем.
35. Система повышения квалификации работников ДОО в детском саду, городе, крае.
36. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.
37. Параметры образовательной среды ДОО.
38. Технология проведения экспертизы образовательной среды в ДОО.
39. Современные методики и технологии, используемые для анализа развития ДОО.

40. Качественные и количественные методы анализа результатов исследования.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность освещения вопросов;
- правильность, четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- свободное владение терминологией;
- наличие примеров и их соответствие теоретическим положением;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- аргументированность ответов.

Шкалы оценивания:

зачтено - вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения профессиональную лексику, может привести пример из практики

не зачтено - вопрос раскрыт не полностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует ригидность мышления, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, уровень речевой культуры невысокий, не использует в рассуждениях профессиональную лексику, затрудняется привести пример из практики

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке рефератов. Реферат – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В качестве признаков эффективной работы над рефератом выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически

обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный перечень рефератов представлен в ФОС дисциплины.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие тем рефератов со списком рекомендуемой литературы;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - заданий, которые требуют от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются,

как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Магистерская программа
«Менеджмент многоуровневой образовательной организации»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении»

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	включение магистрантов в процесс овладения совокупностью знаний, умений и компетенций в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и руководства им в различных его звеньях
Содержание дисциплины	Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе. Государственная регламентация образовательной деятельности. Предмет и сущность менеджмента ДОО. Подходы к содержанию управления ДОО. Организационная структура менеджмента ДОО. Управленческий цикл. Функции менеджмента ДОО. Методы менеджмента ДОО, их классификация. Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к финансовым, кадровым, материально-техническим, психолого-педагогическим условиям. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Управление педагогическими инновациями в ДОО. Технология разработки планов ДОО. Стиль, методы и формы работы с кадрами. Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ПК-1, ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.2. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений ПК-1.1. Демонстрирует способность анализа образовательной среды, ее структурных элементов ПК-1.2. Применяет методики и технологии экспертной оценки при анализе развития образовательной организации ПК-1.3. Готов к осуществлению экспертизы образовательной среды, административных ресурсов образовательной организации ПК-2.1. Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента ПК-2.2.Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности ПК-2.3. Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Комплексная практика Менеджмент в системе профессионального образования Менеджмент образовательной организации Методы и технологии в психолого-педагогической деятельности Организационно-управленческая практика, Организация документооборота в образовательной организации Организация электронной информационно-образовательной среды Основы экспертной и контрольно-надзорной деятельности в сфере образования

	Педагогическая практика Педагогическая рискология Педагогический менеджмент Преддипломная практика Проектирование и экспертиза образовательных систем Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах Управление качеством образования Управление образовательным процессом
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет