

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамакин Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 01.04.2024 11:59:41  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd591537fab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МПР

А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК

И.А. Ермачков

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.


Организация разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчики:

Л.Г. Скоробогатова, О.А. Яралова – преподаватели высшей категории Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значения дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающихся умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование</p>		

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>106</b>
в т. ч.:	
практические занятия	72
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме зачета с оценкой, в 3 семестре ДФК	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено</i>	Объем в часах	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Понятие архитектуры и структуры компьютера. Состав компьютера: основные и периферийные устройства	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание доклада на тему «Современные периферийные устройства»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Системное и прикладное программное обеспечение	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание доклада на тему «Программное обеспечение специальности»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	Операционная система. Графический интерфейс	2	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Обзор современных программ обработки текстовых документов. Пакеты MS Word и OpenOfficeWriter	2	
	Приемы работы с текстами в MS Word: ввод текста, редактирование, форматирование	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку в курсовых работах»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки, колонки,	2	

	специальные символы		
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> индивидуальное задание «Создание шаблона фирменного бланка юридической фирмы»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	MS Word. Ввод символьных выражений с помощью редактора формул	2	
	MS Word. Представление информации в табличной форме	2	
	Графические возможности MSWord	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> индивидуальное задание «Создание рекламного проспекта в MS Word»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	
<b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор: электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Основные возможности, интерфейс MS Excel. Основы работы в электронных таблицах	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание доклада на тему: «Характеристика и возможности MS Excel с первой версии»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	
	Вычисления в электронных таблицах. Использование стандартных функций	2	
	Средства графического представления данных в MS Excel	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> индивидуальное задание «Построение диаграмм раскрытия преступлений за заданный период»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка. Электронные таблицы: фильтрация данных	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> индивидуальное задание «Создание электронной таблицы, как базы данных «Всемирно известные здания»	2		

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документа	2	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 2.3.</b> Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Проектирование баз данных: структура, свойства полей, типы данных, объекты	2	
	СУБД Access. Работа с таблицами: создание, структура, ввод данных. Создание межтабличных связей	2	
	СУБД Access. Создание запросов. Виды запросов. Создание сложных запросов	2	
	СУБД Access. Создание форма: структура, элементы управления, дизайн. Создание форм разными способами	2	
	СУБД Access. Создание отчета	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> индивидуальное задание «Создание базы данных о клиентах юридической фирмы средствами MS Access»	4	
<b>Тема 2.4.</b> Компьютерная графика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Основные понятия, назначение мультимедийных презентаций. MS Power Point: разработка презентаций	2	
	MS Power Point: подготовка и редактирование презентации, выбор дизайна	2	
	Создание интерактивной презентации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	подготовка материала к презентации «Моя профессия»	2	
	Создание презентации, посвященной выбранной профессии	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1;ПК 2.2.
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	
	Локальная компьютерная сеть. Аппаратные средства	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание доклада на тему «Топология сети»	2	
<b>Тема 3.2.</b> Глобальная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	

	Глобальная компьютерная сеть Интернет	2	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1; ПК 2.2.
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание доклада на тему «История появления Интернета»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP	2	
	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> поиск информации по заданию	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Электронная почта: создание электронного ящика. Настройка параметров электронной почты	2	
	Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернете. Электронная коммерция в Интернете. Возможности Интернет	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Положительные и отрицательные стороны Интернет»	2	
<b>Раздел 4. Информационная безопасность</b>			
<b>Тема 4.1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-09; ОК 10-12. ПК1.5; ПК 2.1; ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Правовое обеспечение информационной безопасности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Законодательство в России по защите авторских прав»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Компьютерные преступления»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ	2	
	<b>Итого:</b>	<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>

3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-2442-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133974.html>

Дополнительная литература:

1. Кургасов, В. В. Информатика (углубленный уровень) : учебное пособие для СПО / В. В. Кургасов, А. М. Рожков, С. М. Кукина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120899.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Мультимедийные презентации. Код доступа [http://otherreferats.allbest.ru/programming/00207570\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/programming/00207570_0.html)

2. Обзор современных текстовых процессоров и редакторов. Код доступа [http://otherreferats.allbest.ru/programming/00089355\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/programming/00089355_0.html)

3. Основы информатики. Код доступа <http://informatikaikt.narod.ru/informaciyaiinformproc4.html>

4. Программные средства защиты информации. Код доступа <http://infosecmd.narod.ru/gl4.html>

5. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>

6. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>

7. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line->

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Информатика определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - использовать базовые системные программные продукты использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тестирование Устный опрос Фронтальный опрос Защита сообщения Выполнение индивидуальных заданий
<b>Знания:</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Решение контрольной работы Зачет с оценкой

##### Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

##### Оценивание студента на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по учебной дисциплине Информатика**

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Программное обеспечение ПК.
3. Операционная система.
4. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности офисных приложений Microsoft Office.
5. Создание документов в MS Word.
6. Работа со списками MS Word.
7. Оформление титульного листа в MS Word.
8. Понятие стилей в MS Word.
9. Панель инструментов MS Word.
10. Работа с таблицами в MS Word.
11. Работа с графикой MS Word.
12. Построение диаграмм и графиков MS Word.
13. Основы работы в MS Excel.
14. Создание сложных таблиц в MS Excel.
15. Работа с формулами в MS Excel.
16. Что такое презентация? Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
17. Какие режимы работы с презентацией имеет PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
18. Каково назначение областей окна PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
19. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
20. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию?
21. Каковы особенности использования организационной диаграммы в PowerPoint?
22. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
23. Сравните три способа показа слайдов на экране: управляемый докладчиком (полный экран, окно), автоматический, сфера и особенности их применения.
24. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
25. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
26. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
27. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?
28. Основы работы в Microsoft Office Access.

29. Понятие базы данных.
30. Создание простой БД в MS Access.
31. Создание запросов в MS Access.
32. Создание отчетов в MS Access.
33. Создание форм в MS Access.
34. Понятие сети, виды компьютерных сетей.
35. Локальные сети передачи данных. Классификация сетей.
36. Региональные и глобальные сети.
37. Подключение к сети Internet, адресация, протоколы передачи данных.
38. Поисковые системы. Поиск информации в сети, язык запросов.
39. Электронная почта. Адресации в сети.
40. Понятие протоколов в сети.
41. История возникновения Интернета.
42. Защита информации в сети.
43. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ.