Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Витальевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 01.04.2024 12:00:41
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по МНР
_____А.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
_____И.А. Ермачков
31.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:
А.Т. Кдлян – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии_____ О.А. Нужина

СОДЕРЖАНИЕ

1.**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы **4**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины **4**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы **7**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **8**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **17**

3.2. Информационное обеспечение обучения **17**

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **18**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в общеобразовательный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значения дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающихся умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

компьютерные технологии.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**145**
в том числе в форме практической подготовки:	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	62
лабораторные работы	-
практические занятия	38
Курсовая работа (проект) *если предусмотрено для специальности*	-
Самостоятельная работа	*45*
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре, в 4 семестре ДФК	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект*) если предусмотрено*	Объем часов	Формируемые компетенции
	4 семестр		
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Понятие и предмет трудового права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Круг общественных отношений, составляющих предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Роль государства в регулировании трудовых отношений.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Сфера действия трудового права. Трудовое право в системе российского права и его отграничения от других отраслей права, связанных с трудом (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).	2	
Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве». Подготовить презентацию на тему: «Понятие трудового права как отрасли права».		**2**	
Тема 1.2 Метод и система трудового права России	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Особенности метода трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Трудовой кодекс РФ: содержание, структура, анализ отдельных статей общей части	2	
Тема 1.3 Тенденции развития трудового права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Становление и развитие трудового права России.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: составить схему, подготовить презентацию на тему «Этапы развития трудового права России».		3	
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4;

Классификация принципов трудового права	**Лекция, теоретическое занятие.**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Понятие принципов трудового права и их виды. Принципы правового регулирования труда: их содержание и характеристика. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Определение и анализ принципов: общих, межотраслевых, отраслевых.	2	
Тема 1.5 Особенности системы источников трудового права в России	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие источников трудового права и их виды. Декларация прав человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 года и Конституция РФ от 12 декабря 1993 года как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. Акты министерств и ведомств, содержащие нормы трудового права. Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, принимаемые работодателем, содержащие нормы трудового права. Особенности применения нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятых до введения в действие Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Акты высших судебных органов – Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать акты органов местного самоуправления Краснодарского края, содержащие нормы трудового права, подготовить сообщения.		**4**	
Тема 1.6 Характеристика международных актов как источников трудового права	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц). Источники международно-правового регулирования труда.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Место источников трудового права в национальных законодательных системах. Основные положения важнейших конвенций и рекомендаций МОТ, их влияние на нормы трудового законодательства в РФ.	2	
Тема 1.7 Субъекты трудового	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06;
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	

права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Содержание правового статуса субъектов. Категории субъектов трудового права: лица наемного труда (работники), предприниматели (работодатели), работающие собственники – члены ассоциаций, коопераций, акционерных обществ и корпораций. Возрастной и волевой критерии. Права и обязанности субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.	2	ОК 08-09.
	Практическое занятие.	**2**	
	Трудовой коллектив как субъект трудового права. Участие работников в управлении организацией. Объем полномочий трудового коллектива.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся: написать краткое эссе на тему: «Граждане как субъекты трудового права». Перечислить в таблице правосубъектность работодателя.		**2**	
Тема 1.8 Правоотношения в сфере труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Понятие, содержание, возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу, подготовить сообщения на тему «Виды правоотношений в сфере труда».		**2**	
Тема 1.9 Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, формы, уровни и органы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Особенности представительства интересов работников профсоюзами. Представители работодателей. Понятие социального представительства.	2	
	Практическое занятие.	**2**	ПК 1.1-1.4;

	Правоотношения, сопутствующие трудовым: социально-партнерские отношения; по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Правоотношения, следующие за трудовыми: правоотношения по разрешению трудовых споров.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Органы социального партнерства», подготовить сообщения.		**4**	
Тема 1.10 Коллективный договор	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие коллективного договора. Порядок формирования комиссии по проведению переговоров с целью заключения коллективного договора. Стороны, содержание и структура, срок и сфера действия, основные принципы заключения коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Срок и сфера действия соглашений. Регистрация коллективного договора и соглашения.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон за нарушение коллективных договоров и соглашений, за нарушение законодательства о социальном партнерстве.	2	
Раздел 2. **Особенная часть**			
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Основные социальные гарантии безработным гражданам. Категории лиц, особо остро нуждающихся в социальной защите и испытывающих большие трудности в поиске работы.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Законодательства о занятости населения РФ и его значение.	2	

Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме «Занятость», подготовить сообщения на тему «Основные направления государственной политики в сфере занятости».		**2**	
Тема 2.3 Общие положения по трудовому договору	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Свобода труда. Понятие, стороны, содержание, виды и порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудового договора. Стороны, содержание, общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Основания изменения трудового договора. Понятие, стороны, содержание, виды и порядок заключения трудового договора.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Особенностей трудоустройства инвалидов и молодежи.	2	
Тема 2.4 Прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Понятие и значение трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: написание реферативных сообщений на тему **:** «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя», «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»		**4**	
Тема 2.6 Защита персональных данных	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие и состав персональных данных. Законодательство, регулирующее защиту персональных данных работников. Обработка персональных данных. Доступ к персональным данным. Права и обязанности работника. и производство расчетов с ними. Основные гарантии от необоснованного увольнения.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Оформление увольнения работников	**2**	
Самостоятельная работа обучающегося: составить таблицу «Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными», подготовить сообщения.		2	

Тема 2.7 Рабочее время	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие рабочего времени и виды продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Работа по совместительству.	2	
	5 семестр		
Тема 2.8 Время отдыха	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие времени отдыха по трудовому праву. Виды времени отдыха. Обязательные перерывы во время работы и их продолжительность.	2	
Тема 2.9 Отпуска	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие и виды трудовых отпусков. Порядок и условия трудовых отпусков. Оформление трудовых отпусков. Суммирование трудовых отпусков. Средний заработок за время трудового отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Выходные, нерабочие и праздничные дни. Перечень выходных и праздничных дней. Праздничные дни, утвержденные правительством РФ.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить тезисный план на тему «Отпуска без сохранения заработной платы», подготовить сообщения.		**2**	
Тема 2.10 Оплата труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие заработной платы и ее отличия от гарантийных, компенсационных выплат, премий. Минимальный размер оплаты труда и порядок его установления. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Нарушение работодателем сроков	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить схему «Системы оплаты труда», подготовить сообщения на тему «Удержания из заработной платы».		**2**	

Тема 2.11 Система заработной платы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Выплаты заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Случаи удержания. Размер удержания. Средний заработок и его исчисление.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Понятие системы заработной платы.	2	
Тема 2.12 Гарантийные и компенсационные выплаты	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Повременная система заработной платы. Простая повременная система. Повременно-премиальная система заработной платы. Сдельная форма заработной платы. Другие формы заработной платы.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Понятие гарантийных выплат и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам. Виды гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты и их виды.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить таблицу, подготовить сообщения на тему «Понятие и виды доплат».		**2**	
Тема 2.13 Льготы работников, совмещающих труд с учебой	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Гарантии и компенсации, общие для всех работников, совмещающих работу с обучение. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в образовательных учреждениях НПО.	2	
	Практическое занятие.	**2**	
	Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, обучающимся в учреждениях повышения квалификации.	2	
Тема 2.14 Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие дисциплины труда. Виды дисциплинарных отношений. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: проанализировать методы обеспечения дисциплины труда, подготовить сообщения.		**2**	
Тема 2.15	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1-1.4;

Дисциплинарная ответственность	**Лекция, теоретическое занятие.**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: проанализировать виды дисциплинарной ответственности, составить схему.		**2**	
Тема 2.16 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работодателя перед работником. Понятие материальной ответственности работника.	2	
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Виды материальной ответственности работников. Пределы материальной ответственности работника. Случаи наступления полной материальной ответственности работников. Порядок заключения договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить схему, подготовить сообщения на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора».		**2**	
Тема 2.17 Правовые основы охраны труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные законодательные акты об охране труда в Российской Федерации. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	2	
Тема 2.18 Защита трудовых прав и свобод	**Лекция, теоретическое занятие.**	**2**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-06; ОК 08-09.
	Понятие и основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить схему «Правовые основы охраны труда», подготовить сообщения по теме «Охрана труда работников». проанализировать законодательство, регулирующее защиту трудовых прав и свобод, подготовить сообщения.		**4**	
Тема 2.19 Самозащита трудовых	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	

прав	Правовое регулирование самозащиты трудовых прав. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные формы /способы/ самозащиты трудовых прав.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: составить таблицу, подготовить сообщения на тему «Виды трудовых споров».		**2**	
Тема 2.20 Индивидуальные трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие индивидуального трудового спора и причины их возникновения. Порядок, сроки обращения и рассмотрения споров в КТС и сроки обжалования их решений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	2	
Тема 2.21 Коллективные трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-08; ОК 08-09.
	Лекция, теоретическое занятие.	**2**	
	Понятие коллективного трудового спора. Виды. Предмет, стороны коллективных споров. Разрешение коллективных трудовых споров.	2	
Тема 2.22 Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	**Лекция, теоретическое занятие.**	**2**	ПК 1.1-1.4; ОК 01-08; ОК 08-09.
	Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить нормы, регулирующие ответственность за нарушение трудового законодательства.		**2**	
ВСЕГО:		**145**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, тестовых заданий и тематических задач.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490037

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117871.html (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489827

4. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494928

Дополнительная литература:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491767

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489684

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [Режим доступа] - www.pravo.gov.ru.

2. Правовая система Консультант Плюс – [Режим доступа] - www.consultant.ru.

3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – [Режим доступа] - www.law.edu.ru.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» – [Режим доступа] -http://www.garant.ru/.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Трудовое право определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: — применять на практике нормы трудового законодательства; — анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; — анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; — анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования; - решения тематических задач. Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - сообщений по теме; - подготовки мультимедийных презентаций. Экзамен в 5 семестре, в 4 семестре ДФК
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: — нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; — содержание российского трудового права; — права и обязанности работников и работодателей; — порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; — виды трудовых договоров; — содержание трудовой дисциплины; — порядок разрешения трудовых споров; — виды рабочего времени и времени отдыха; — формы и системы оплаты труда работников; — основы охраны труда; — порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на экзамене по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для подготовки к текущему контролю знаний по учебной дисциплине ОП.05 «Трудовое право»

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод и система трудового права России.
3. Тенденции развития трудового права.
4. Классификация принципов трудового права.
5. Особенности системы источников трудового права в России.
6. Характеристика международных актов как источников трудового права.
7. Субъекты трудового права.
8. Правоотношения в сфере труда.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Коллективный договор.
11. Правовое регулирование занятости.
12. Трудоустройство граждан.
13. Общие положения по трудовому договору.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора.
16. Восстановление на работе.
17. Защита персональных данных.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине по учебной дисциплине ОП.05 «Трудовое право»

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод и система трудового права России.
3. Тенденции развития трудового права.
4. Классификация принципов трудового права.
5. Особенности системы источников трудового права в России.
6. Характеристика международных актов как источников трудового права.
7. Субъекты трудового права.
8. Правоотношения в сфере труда.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Коллективный договор.
11. Правовое регулирование занятости.
12. Трудоустройство граждан.
13. Общие положения по трудовому договору.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора.
16. Восстановление на работе.
17. Защита персональных данных.
18. Понятие рабочего времени и виды продолжительности рабочего времени по трудовому праву.
19. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.
20. Понятие времени отдыха по трудовому праву. Виды времени отдыха. Обязательные перерывы во время работы и их продолжительность.
21. Понятие и виды трудовых отпусков. Порядок и условия трудовых отпусков. Оформление трудовых отпусков.
22. Суммирование трудовых отпусков. Средний заработок за время трудового отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
23. Понятие заработной платы и ее отличия от гарантийных, компенсационных выплат, премий.
24. Минимальный размер оплаты труда и порядок его установления.
25. Системы оплаты труда.
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
27. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
28. Понятие системы заработной платы. Виды.
29. Гарантийные и компенсационные выплаты.
30. Льготы работников, совмещающих труд с учебой.
31. Дисциплина труда.
32. Дисциплинарная ответственность.
33. Материальная ответственность сторон трудового договора.
34. Правовые основы охраны труда.
35. Защита трудовых прав и свобод.
36. Самозащита трудовых прав.
37. Профсоюзные организации.
38. Общая характеристика трудовых споров. Право на забастовку.
39. Индивидуальные трудовые споры.
40. Коллективные трудовые споры.
41. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
42. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
43. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
44. Международно-правовое регулирование труда.
45. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.