


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашина Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 07.10.2024 16:23:19  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МНР

  
А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК

  
И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПМ. 01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО,  
ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ)  
НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ**

Наименование специальности  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2024 г.

Рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки разработана на основе ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, рабочей ПМ 01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Шуляк А.А. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин дизайна и садово-паркового строительства.

Протокол № 8 от «28» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ДЕКОРАТИВНЫЕ  
ЦВЕТОЧНЫЕ КУЛЬТУРЫ»



В.Б. Шаронов

## СОДЕЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01</b>	<b>4</b>
1.1 Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственную практику в форме практической подготовки	8
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>9</b>
2.1 Структура производственной практики	9
2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки	9
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>12</b>
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки	12
3.2 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки	12
3.3. Информационное обеспечение обучения	12
3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки	13
3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	13
3.6 Особый порядок организации прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1.1. Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения производственной практики ПП 01 в форме практической подготовки профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВД 1): Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

### 1.1.1 Перечень ОК

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;</li><li>- разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах;</li><li>- установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах;</li><li>- установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;</li><li>- осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;</li><li>- осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;</li><li>- оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;</li><li>- определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах;</li><li>- контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;</li><li>- предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;</li><li>- предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;</li><li>- контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;</li><li>- контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- контроль санитарного состояния на территориях и объектах;</li><li>- материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li><li>- материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;</li><li>- материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;</li><li>- обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;</li></ul>
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах;</li> <li>- Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li> <li>- Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;</li> <li>- Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;</li> <li>- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;</li> <li>- Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</li> <li>- Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;</li> <li>- рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</li> <li>- определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;</li> <li>- определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам;</li> <li>- визуально определять санитарное состояние насаждений;</li> <li>- определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>- определять необходимые методы ухода за насаждениями;</li> <li>- документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;</li> <li>- анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;</li> <li>- использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;</li> <li>- определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;</li> <li>- проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;</li> <li>- обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий ;</li> <li>- использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;</li> <li>- определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения;</li> <li>- разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;</li> <li>- применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;</li> <li>- производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству,</li> </ul>

	<p>озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки;</li> <li>- осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</li> <li>- проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;</li> <li>- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</li> <li>- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</li> <li>- определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</li> </ul>
Знать	<p>государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;</li> <li>- требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;</li> <li>- порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</li> <li>- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;</li> <li>- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;</li> <li>- методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;</li> <li>- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;</li> <li>- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;</li> <li>- правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;</li> <li>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>- государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</li> <li>- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> <li>- порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</li> <li>- назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;</li> <li>- агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения;</li> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;</li> <li>- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;</li> <li>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</li> <li>- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</li> </ul>
--	--

**1.2 Количество часов, отведенные на освоение производственной практики в форме практической подготовки: практика проводится концентрированно в 6 семестре в течение 3 недель (108 часов).**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ П.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недели)
ПК 1.1-1.5 ОК 01-05 ОК 07; ОК 09	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	108 часов (3 недели) 6 семестр

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Ознакомление с предприятием	Прохождение инструктажей по ТБ и ОТ.	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.1. Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	6
Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения	Комплексный предпроектный анализ территории, как первоначальный этап проектных работ на объекте	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта	6
Выполнение изыскательских работ на объекте. Использование приборов и инструментов	Использование геодезических приборов для съемки и составления планов (теодолит и нивелир). Измерение длин линий на местности с помощью рулетки и мерной ленты, а также дальномеров	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта	6
Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства	Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений. Измерительные приборы	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.4. Инвентаризация элементов озеленения и благоустройства на объекте	6
Составление ведомостей и паспорта	Порядок разработки, актуализации, согласования и	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и	6

территории	утверждения паспорта благоустройства территории, паспорта объекта зеленого фонда	объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.5. Паспортизация объекта зеленого фонда в населенном пункте	
Проектирование объектов садово-паркового строительства	Проект организации производства работ. Состав и содержание проекта работ	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.9. Организация строительства, содержание и охрана объектов ландшафтной архитектуры	6
Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Проведения комплексного анализа на примере объекта – с помощью компьютерных программ или от руки	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта	6
Составление схемы вертикальной планировки и картограммы земляных работ	Вертикальная планировка территории, ее значение в строительстве объектов	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.2. Инженерная подготовка территории	6
Составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения.	Комплексный предпроектный анализ территории, как первоначальный этап проектных работ на объекте	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта	6
Разработка проектно-сметной документации.	Анализ расположения инженерных коммуникаций, использование нормативных документов для оценки существующей ситуации.	МДК 01.02. Выполнение паспортизации территорий и объектов зеленого фонда в населенных пунктах Тема 2.3. Комплексный предпроектный анализ территории объекта	6
Расчет смет на производство различных работ. Составление календарного графика производства различных работ	Расчёт потребности в материалах. Календарные планы-графики производства работ.	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.9. Организация строительства, содержание и охрана объектов ландшафтной архитектуры	6
Выполнение работ по	Малые архитектурные формы	МДК 01.01. Организационное	6

благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия, уход за садово-парковыми дорожками	из дерева – разновидности, примеры конструкций.	и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.5. Малые архитектурные формы	
Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно- кустарниковых растений в грунт	Сроки проведения посадочных работ. Правила посадочных работ древесных и кустарниковых растений	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.6. Посадка древесных растений и их содержание на объектах	6
Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно- кустарниковых растений рядовая, аллейная и одиночная посадка древесно- кустарниковых растений	Особенности посадки деревьев и кустарников: посадка саженцев с открытой корневой системой, посадка крупномерных деревьев.	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.6. Посадка древесных растений и их содержание на объектах	6
Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход	Виды посадок деревьев и кустарников. Схемы посадок	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.6. Посадка древесных растений и их содержание на объектах	6
Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта	Послепосадочный уход за растениями, защита от вредителей и болезней	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.6. Посадка древесных растений и их содержание на объектах	6
Проведение работ по уходу и содержанию территории. Составление сметной документации	Расчёт рабочей силы и средств механизации для выполнения работ. Расчёт потребности в материалах. Календарные планы-графики производства работ.	МДК 01.01. Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах Тема 1.9. Организация строительства, содержание и охрана объектов ландшафтной архитектуры	6
Защита итогового отчета			6
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики в форме практической подготовки:**

- Положение об учебной и производственной практике УЭТК СГУ;
- программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением программы производственной практики в форме практической подготовки.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки**

Реализация производственной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы производственной практики в форме практической подготовки в гостиничных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения гостиничного предприятия, выполняющие деятельность по предоставлению гостиничных услуг, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,

При реализации рабочей программы производственной ПП.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах может быть использовано программное обеспечение «Big Blue Button (BBB)», Moodle, Я-диск.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515350>

2. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520167>

3. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. . — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495820>

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский,

Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519182>

5. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519529>

Дополнительная литература:

1. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html>

2. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97304.html>

3. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5-4497-0375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89252.html>

4. Авдеева, Е. В. Технологии и оборудование садово-паркового и ландшафтного строительства. Деревья. В 2 частях. Ч.1. Посадка : учебное пособие / Е. В. Авдеева, И. В. Кухар ; под редакцией В. Ф. Полетайкина. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94912.html>

### **3.4. Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента,

- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;

- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3.6. Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.

- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике. Экспертная оценка выполнения индивидуального задания
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Анализ и оценка материалов по производственной практике, дневника, анализ результатов отчета по производственной практике
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Анализ и оценка материалов по практике, дневника, анализ результатов отчета по практике, результаты собеседования.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Собеседование. Экспертное наблюдение в процессе производственной практики. Оценка производственного процесса. Оценка результатов. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Анализ результатов аттестационного листа